

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
От «01» марта 2023 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ  
«Новосуркинская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Алендукова Э.М.  
Введено в действие приказом  
№ 19 от «01» марта 2023 г.

**Положение**  
**о порядке приёма на обучение по программам начального общего и**  
**основного общего образования в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение “Новосуркинская основная**  
**общеобразовательная школа”**  
**Альметьевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан РФ (далее – ребенок, дети, поступающий) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ «Новосуркинская ООШ» (далее – ОУ).

1.2. Положение о порядке приёма в МБОУ «Новосуркинская ООШ» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №784 от 30.08.2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей;
- ФЗ РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 мая 2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Республики Татарстан, реализующие программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1459/21 от 15.11.2021г.;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 24.02.2022 г. № 03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»;



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 55AC53F292B7B143E8801372FF1116F8

Владелец: Алендукова Элли Махмутовна

Действителен с 27.02.2023 до 22.05.2024

-Письмом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022 г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;

-Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-2019/22 от 23.11.2022 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей в государственные общеобразовательные организации, подведомственные Министерству образования и науки Республики Татарстан на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»; - Уставом школы.

1.3. В ОУ принимаются граждане, подлежащие обучению по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. Прием на обучение в общеобразовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Гражданам, имеющим право на получение образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

## **II. Порядок приема**

2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних лиц, а также лица, достигшие 14-летнего возраста. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

2.1.1. Категории заявителей, имеющих право на получение услуги:

1) Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение услуги организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2) Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории, закрепленной за организацией, имеющие первоочередное право на получение услуги организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3) Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение услуги организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).

4) Родители (законные представители), дети которых проживают на территории, закрепленной за организацией.

5) Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за организацией.

6) Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Республики Татарстан, и проживающие на территории, закрепленной за организацией.

7) Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Республики Татарстан, и не проживающие на территории, закрепленной за организацией.

2.1.2. Зачисление производится на основании заявления (Приложение 1) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) или поступающего (реализующего право, предусмотренное п.1. ч.1. ст.34 ФЗ) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в ОУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (ЗАГС, территориальные органы МВД РФ, Пенсионный фонд РФ). Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующем право, предусмотренное п.1.ч.1.ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего; - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления ОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); -факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОУ на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

- заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально заверенный перевод на русский язык) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа об установлении опеки или попечительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема в школу.

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке перевода из другой организации).

2.6. Родитель (ли) (законный представитель(ли) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов (за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронной виде невозможно).

2.8. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом полного комплекта документов.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных в ОУ, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Должностное лицо, ответственное за прием

документов, при отсутствии выявленных оснований для отказа в приеме документов, направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации документов, приглашение в ОУ для сверки документов. В ином случае, при наличии оснований, принимает решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

2.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и настоящим Положением.

2.12. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов; в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (после 30 июня) для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение и детей, проживающих на закрепленной территории.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление на прием на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.14. ОУ обеспечивает прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, подтвержденное направлением Министерства образования и науки РТ. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в ОУ, администрация ОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

### **III. Прием детей в 1 класс**

Муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее- ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Татарстан, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОУ. При отсутствии указанных документов зачисление в ОУ производится с разрешения Учредителя ОУ в класс, который определяет ЦПМПК на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

3.3. Дети, достигшие школьного возраста, принимаются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки, без вступительных испытаний.

3.4. Детям может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

3.5. При приеме детей преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, на обучение в первом классе начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.10. Прием документов проводится в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по приему заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Республики Татарстан, реализующие программы общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан № под-1459/21 от 15.11.2021г., п.3.3.

3.11. Комплектование первого класса в ОУ определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

3.12. В ОУ могут комплектоваться классы для детей с умеренными интеллектуальными нарушениями, наполняемость которых определяется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Предельная наполняемость отдельного класса (группы) продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет, на портале государственных услуг не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

#### **IV. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1 Спорные вопросы по приёму в школу, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение.

Директору МБОУ «Новосуркинская ООШ»  
Э.М. Алендуковой от \_\_\_\_\_,

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания  
заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя дом. \_\_\_\_\_

Телефон заявителя сот. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты  
заявителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Новосуркинская ООШ»  
моего сына (мою дочь) / меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка или поступающего \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего:

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери/усыновителя/опекуна \_\_\_\_\_,

отца /усыновителя/опекуна \_\_\_\_\_.

Имеет (ю) право первоочередного приёма \_\_\_\_\_.

Имеет (ю) право преимущественно приема: брат (сестра)

является учащимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Новосуркинская ООШ», проживает в одной  
семье с ребенком по указанному выше адресу и (или) адресу места пребывания ребенка.

Язык образования \_\_\_\_\_;

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления  
общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка  
республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_;

В качестве родного из числа языков народов Российской Федерации в пределах  
возможностей, предоставляемых МБОУ «Новосуркинская ООШ», выбираю для  
изучения \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С уставом МБОУ «Новосуркинская ООШ», лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ  
«Новосуркинская ООШ» и другими документами, локальными актами,  
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права  
и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ребенок/ поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ЦПМПК № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (да,нет).

Согласен на обучение моего ребенка/меня по адаптированной образовательной программе МБОУ «Новосуркинская ООШ».

Согласен(на) на обработку моих персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии) фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в том числе на сайте МБОУ «Новосуркинская ООШ».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дополнительные сведения в отношении ребенка/поступающего:

Медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб.телефон, сот.телефон):

мать/усыновитель/опекун \_\_\_\_\_

отец/усыновитель/опекун \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, принявшего заявление)

## Уведомление-приглашение для подтверждения поданных документов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя (последнее- при наличии))

в том, что у него (неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новосуркинская основная общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (последнее- при наличии))  
и зарегистрированы в журнале «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, рег.№ \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов в МБОУ «Новосуркинская ООШ»:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально заверенный перевод на русский язык) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копия документа об установлении опеки или попечительства;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема в школу.

Заявитель приглашается в МБОУ «Новосуркинская ООШ» в кабинет № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону 8(8553)36-53-15

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

## Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о зачислении

Кому: \_\_\_\_\_

в МБОУ «Новосуркинская ООШ», реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, учреждением принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

## Уведомление о приёме.

Кому: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
прилагаемые к нему документы (копии) учреждением рассмотрены и  
принято решение о приеме на обучение в

\_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО лица, ответственного  
за приём документов

## Решения об отказе в предоставлении Услуги

в МБОУ «Новосуркинская ООШ», реализующей основную общеобразовательную программу

Кому: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в МБОУ  
«Новосуркинская ООШ»,

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и  
прилагаемые к нему документы (копии) учреждением рассмотрены и принято решение об  
отказе в приеме на обучение в \_\_\_\_\_.

Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в  
уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Директору МБОУ «Новосуркинская ООШ»  
Э.М. Алендуковой от \_\_\_\_\_

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу  
исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
- В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

- ✓ посредством отправления электронного документа на адрес Email: \_\_\_\_\_;
- ✓ в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее-при наличии))



Лист согласования к документу № 171 от 09.03.2023  
Инициатор согласования: Алендукова Э.М. Директор  
Согласование инициировано: 09.03.2023 11:27

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Алендукова Э.М.		 Подписано 09.03.2023 - 11:27	-